

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №6 города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан

ул. Гагарина, д.9, г. Азнакаево,
423330

Тел.(85592)9-32-51, S6.Azn@tatar.ru
ИНН1643004638/КПП164301001

Татарстан Республикасы Азнакай
муниципаль районы муниципаль
гомуми белем биру
учреждениесенен «Азнакай шәһәре
бнчы гомуми урта белем биру
мәктәбе»

Гагарин ур. 9 нчы йорт, Азнакай
шәһәре, 423330

ПРИКАЗ
от 09.01.2025 г.

БОЕРЫК
№ 2 - об

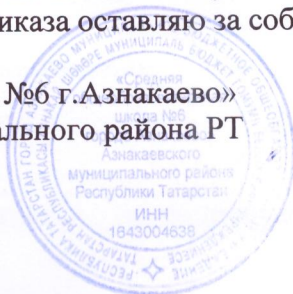
**Об организации антикоррупционной
деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях",

приказываю:

1. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан на срок до 09.01.2025 года (*приложение № 1*).
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Все денежные средства зачислять на внебюджетный счет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (для субсидий на иные цели).
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
6. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
7. Не реже чем раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований и размещать данную информацию на сайте учреждения.
8. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №6 г. Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ



А.Р. Шакурова

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

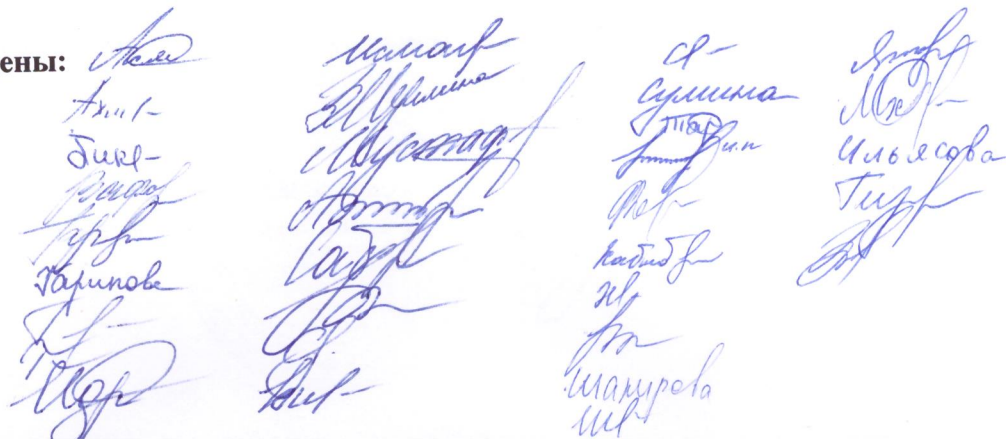
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор школы ЗДУР ЗДВР Завхоз школы
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор школы, заместители директора школы
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	сентябрь	Директор школы, заместители директора школы
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам.директора по учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере необходимости	Директор школы, Заместители директора школы
2.4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	сентябрь	Зам. директора по учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.
2.5	Разработка и реализация мероприятий,	Один раз в	Зам.директора по

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	полугодие	учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По мере необходимости	Зам.директора по учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	1 раз в год	Директор школы
2.8	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	сентябрь	Директор школы
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение учебного года	Директор школы, Заместители директора школы
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы	Июнь-июль	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Хуснутдинова Е.Ф.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Директор школы
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в	в течение учебного года	Директор школы, Заместители директора школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	школе		
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	сентябрь	Директор школы, Заместители директора школы
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	сентябрь	Директор школы, Заместители директора школы
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор школы, Заместители директора школы
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Директор школы, Заместители директора школы
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор школы, Заместители директора школы
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение учебного года	Директор школы, Заместители директора школы
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей, обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Директор школы, Заместители директора школы
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Директор школы, Заместители директора школы.

Ознакомлены:



 Школа
 Директор
 Заместитель
 Тарусова
 Мухоморова
 Школа
 Заместитель
 Мухоморова
 Школа
 Заместитель
 Мухоморова
 Школа
 Заместитель
 Мухоморова